

合気道不老会 2022年 定期総会 議案書

1. 開催日時: 2022年3月5日(土) 12:00~
2. 開催場所: オンライン (Zoom)
3. 報告事項
 - 3-1: 通信の発行について
 - 3-2: 学生支援の動向について
 - 3-3: 清緑会の稽古開催状況について
4. 審議事項
 - 4-1: 規約の改正(ゆうちょへの登録のため)について [資料 4-1-1, 4-1-2]
 - 4-2: 決算案について [資料 4-2-1 - 4-2-4]
 - 4-3: 監査について
 - 4-4: 予算案について [資料 4-4-1 - 4-4-3]
 - 学生支援について
 - 清緑会への支援
 - 4-5: 記念式典開催時期および予算の組み立てについて [資料 4-5]
 - 4-6: 次期役員会・事務局について [資料 4-6]

資料

- 資料 4-1-1_合気道不老会規約改正案
- 資料 4-1-2_合気道不老会会費内規改正案
- 資料 4-2-1_2021年_運営支援予算執行報告書
- 資料 4-2-2_2021年_臨時運営支援予算申請書
- 資料 4-2-3_2021年_決算案①
- 資料 4-2-4_2021年_決算案②(臨時申請込み)
- 資料 4-4-1_2022年_運営支援予算申請書
- 資料 4-4-2_2022年_予算案①
- 資料 4-4-3_2022年_予算案②(臨時申請込み)
- 資料 4-5_記念式典開催に向けた積み立てについて
- 資料 4-6_合気道不老会次期役員・事務局名簿

3. 報告事項

【3-1: 通信の発行について】

2021年3月の定期総会の後、2021年7月24日にVol. 7、2021年11月4日にVol. 8、2022年2月5日にVol. 9の発行を行った。年に2回、夏と冬に発行を行っており、昨年11月のVol. 8は臨時総会ご案内のため特別号として発行している。また、通信の名称は、会の名称変更に合わせてVol. 9より「不老会通信」へ変更した。

通信では、臨時総会・定期総会の開催報告および開催ご案内のほか、お便りリレーも皆さまからのご協力により掲載を続けている。加えて、不老会HPでは清緑会の稽古会日時案内や会費納入状況の開示など、会員への情報発信を強化しているので、通信でも適宜ご案内を行っている。コロナ禍により、合宿や現役生との稽古は難しい状況が続くが現役支援も進展があり活動状況の発信がなされた。

役員会・事務局、会員の皆さまのご協力を得ながら、引き続き発行を継続していく。

【3-2: 学生支援の動向について】

当日、幹事（学生支援）より、口頭で説明する。

【3-3: 清緑会の稽古開催状況について】

東スポーツセンター、千種スポーツセンター、日本空手道東真会道場にて、2021年に10回（7月に2回、8月に1回、10月に2回、11月に2回、12月に3回）、2022年に6回（1月に4回、2月に2回）行った。コロナ感染者数増のため、8月後半から9月は中止した。18名の参加があり、2年生4名、4年生1名の参加もあった。

4. 審議事項

※敬称略

【4-1: 規約の改正（ゆうちょへの登録のため）について】

ゆうちょへの登録に際し、本会の住所と、役員会員および事務局員の氏名を規約に記載する必要があるため、規約の改正を行いたい（資料 4-1-1）。本改正に伴い、内規も一部変更が必要である（資料 4-1-2）。本規約改正について、審議を頂きたい。詳細は当日、事務局員の足立(27)より説明。

【4-2: 決算案について】

2021 年度、学生支援に係る運営支援ならびに臨時運営支援の申請があった（資料 4-2-1 および 4-2-2）。本支援を考慮しなかった場合、および考慮した場合の 2021 年度の決算案をそれぞれ、資料 4-2-3、および 4-2-4 に示す。当日は、学生支援の報告に関して、幹事（学生支援）の山口(33)より説明し、決算案の詳細については、幹事（会計筆頭）の小林(33)より説明を行う予定である。2021 年度の決算案について審議頂きたい。

【4-3: 監査について】

2020 年度の監査結果について審議を頂きたい。詳細は当日、監査の野口(16)より説明。

【4-4: 予算案について】

資料 4-4-1 は学生支援に係る運営支援予算申請書である。また、資料 4-4-2 および 4-4-3 が、2022 年度の予算案であり、審議事項 4-2: 決算案における臨時支援を考慮しなかった場合の案が 4-4-2、考慮した場合の案が 4-4-3 に対応する。当日、資料 4-4-1 に関して、幹事（学生支援）の山口(33)より説明を行い、資料 4-4-2 および 4-4-3 について、幹事（会計筆頭）の小林(33)より説明を行う予定である。2022 年度の予算案について、審議を頂きたい。

【4-5: 記念式典開催時期および予算の組み立てについて】

COVID19 の収束が見通せない中、多人数が集まる式典を開催することはリスクが高いため、45 周年記念行事の開催を見送りたいと考えている。また、50 周年記念行事の開催に向けての見積り案を提示する（資料 4-5 参照）。開催に向けては、引き続き、積立てが必要である。45 周年記念行事の開催見送りおよび、新規予算案について、審議を頂きたい。

詳細は当日、幹事（企画筆頭）の岡山(14)より説明。

【4-6: 次期役員会・事務局について】

合気道不老会の次期役員会・事務局のメンバーについて、審議を頂きたい（メンバー案については、資料 4-6 参照）。詳細は当日、事務局員の足立(27)より説明。

幹事 小林 誠
幹事 山口 剛広
幹事 花岡 美咲

- (2) 会長は、本会を代表し、役員会を主宰する。
- (3) 副会長は、会長を補佐し、会長がその任を全うできない場合には、その職務を代行する。
- (4) 会長・副会長・幹事は、本会の事業を計画、執行する。
- (5) 監査は、会計および事業の計画、執行の状況を監査する。

(役員の内任)

- 第八條 役員は、立候補もしくは推薦された会員のなかから総会の議決を得て任命される。
- (2) 役員は、やむを得ない事由によりその任を全うできない場合には、役員会の承認を得て辞任することができる。
 - (3) 役員会は、役員が次の各号のいずれかに該当する場合には、これを解任することができる。
 - 一 心身の故障により、その任を全うできないと認められるとき
 - 二 その他解任に相当する合理的な事由が認められるとき

(役員の内任)

- 第九條 役員の内任は3年とする。ただし再任は妨げない。

(臨時役員の内任)

- 第一〇條 役員会は、役員会に欠員が生じた場合には、会員のなかから臨時役員を任命することができる。
- (2) 臨時役員の内任および待遇は、第七條および第八條に定める役員の内任に準ずる。
 - (3) 臨時役員の内任は、欠員となった者の残りの内任とする。

(内規)

- 第一一條 役員会は、本会の目的の達成および円滑な運営のために内規を定めることができる。
- (2) 内規は、本会の目的および本規約の内容に反してはならない。
 - (3) 内規は、役員会の承認を得て改廃することができる。ただし、年間の会費を変更する場合には、総会の承認を得なければならない。

第四章 事務局

(事務局)

- 第一二條 本会を運営するために、次の人員によって構成される事務局をおく。

事務局長 西村 智朗
事務局員 吉田 行広
事務局員 岡山 倫久
事務局員 半沢 英機
事務局員 足立 淳
事務局員 柴山 茂久
事務局員 花岡 美咲
事務局員 松原 大貴

- (2) 事務局は、次の事務を遂行する。
 - 一 名簿の管理
 - 二 総会の準備
 - 三 その他必要な事務
- (3) 事務局長および事務局員は幹事を兼任できる。

(事務局長および事務局員の内任)

- 第一三條 事務局長および事務局員は、役員会の指名と総会の承認を得て任命される。
- (2) 事務局長および事務局員は、やむを得ない事由によりその任を全うできない場合には、役員会の承認を得て辞任することができる。
 - (3) 役員会は、事務局長および事務局員が次の各号のいずれかに該当する場合には、これを解任することができる。
 - 一 心身の故障により、その任を全うできないと認められるとき
 - 二 その他解任に相当する合理的な事由が認められるとき

(事務局長および事務局員の内任)

- 第一四條 事務局長および事務局員の内任は3年とする。ただし、再任は妨げない。

(臨時事務局長および臨時事務局員の内任)

- 第一五條 役員会は、事務局に欠員が生じた場合には、会員のなかから臨時事務局長および臨時事務局員を任命することができる。

- (2) 臨時事務局長および臨時事務局員の職務および待遇は、第一二条および第一三条に定める事務局長および事務局員のそれに準ずる。
- (3) 臨時事務局長および臨時事務局員の任期は、欠員となった者の残りの任期とする。

第五章 総会

(総会)

第一六条 本会の最高意思決定機関として総会をおき、次の事項について審議、議決する。

- 一 予算案・決算案の承認
- 二 年間事業計画案の承認
- 三 役員の任命
- 四 事務局長および事務局員の承認
- 五 規約改正案の承認
- 六 その他必要な事項

(総会の招集)

第一七条 会長は、年1回、定期総会を招集しなければならない。

- (2) 会長は、役員会が必要と認めた場合、あるいは会員の3分の1以上の要請があった場合には、臨時総会を招集しなければならない。

(総会の定足数)

第一八条 総会は、会員の3分の1以上の出席をもって成立する。ただし、総会の定足数には、議長に議決を委任した者および議案書に対する意見を表明した者を含める。

- (2) 総会を欠席する会員は事務局に委任状を提出しなければならない。ただし、委任状を提出しなかった欠席者は、議長に議決を委任した者と見なす。

(議案書に対する意見表明)

第一九条 事務局は、総会が開催される10日前までに、当該総会の日程と議案、および委任状の書式を本会ウェブサイト上で公開しなければならない。

- (2) 総会を欠席する会員で、議案書に対する意見を表明しようとする者は、総会が開催される前日までに事務局にその旨を表明しなければならない。

(議決)

第二〇条 総会の議長は、出席した会員のなかから立候補した者を選任する。ただし、立候補者がいない場合には、事務局が推薦した者を出席者の過半数の同意によって承認する。

- (2) 総会において議長は、欠席者が表明した意見を総会の出席者に紹介し、審議と議決の参考資料に供さなければならない。
- (3) 総会は、過半数の賛成によって議決する。可否同数の場合には、議長の決するところによる。

第六章 会計

(会計)

第二一条 本会の経費は、会員の納める会費その他の収入をもって充てる。

- (2) 年間の会費は、総会の承認を得て別に定める。
- (3) 役員会は、予算案・決算案および年間事業計画案を作成し、総会の承認を得なければならない。
- (4) 本会の会計年度は毎年1月1日に始まり、12月31日に終わる。

(寄附行為)

第二二条 本会に対する金品の寄附があった場合には、役員会の承認を得て採納することができる。

- (2) 役員会は、年間に採納された全ての寄附金品の目録を作成し、総会で報告しなければならない。

附 則 本会は、1996年11月3日に名古屋大学合気道部OB会として設立され、本規約も同日をもって施行された。本会は、2021年11月28日をもって合気道不老会と改称した。

- (改正 2004年7月1日)
(改正 2018年3月4日)
(改正 2019年3月3日)
(改正 2020年9月19日)
(改正 2021年3月6日)
(改正 2021年11月28日)
(改正 2022年3月5日)

合気道不老会の年間の会費にかかる内規

(目的)

第一条 本内規は、合気道不老会（以下、本会）規約第五条（2）および第二十一条（2）に定められた、年間の会費について定めるものである。

(年間の会費)

第二条 本会の経費に充てる年間の会費は、3000円とする。

附 則 本内規は、2020年9月19日をもって施行する。

(改正 2021年3月6日)

(改正 2021年11月28日)

(改正 2022年3月5日)

2021年度_決算案①

2022/2/16

決算年度 決算期間	項番	(参考) 2020決算 R02.1~R02.12	2021予算 R03.1~R03.12	2021決算 R03.1~R03.12	備考
前期繰越金	1	803,505	894,435	894,435	
HP管理費積立金	2	6,000	9,000	9,000	
45周年行事積立金	3	0	160,000	160,000	
残金(1-2-3)	4	677,505	725,435	725,435	
経常収入	5	94,010	120,000	102,006	
会費(2018.01~2018.12受領分)	6	93,000	120,000	84,000	・ 寄付金として受領したのも含め、延べ34名から納付して頂けた。
寄付	7	1,000	0	18,000	・ 各納付金額のうち、会費3000円を超える部分を寄付金として受領。
利息	8	10	0	6	
経常支出	9	46,080	144,000	55,225	
総会運営費	10	2,200	2,000	0	・ 2021年度はzoom利用料が発生せず。
役員会費	11	0	30,000	0	・ 打ち合わせを主にオンラインで行っているため、交通費などが発生せず。
事務用品(紙など・振込用紙)	12	0	5,000	1,040	・ 会計業務引継手続の際、郵便物の送付用にレターバック2通を購入。
HP管理費積立金	13	3,000	3,000	3,000	・ 次回の支払いは2027年2月の予定。
HP管理費	14			4,995	・ 支払金額16,995円に積立金12,000円を充当した差額を支出として計上。
45周年行事積立金	15	160,000	40,000	40,000	・ 予算どおり積立。
現役活動支援	16	0	64,000	4,980	・ 交通費(タクシー代)を支給見込み。
振替通知費・振込手数料	17			1,210	・ 作成時点で振替通知費が110円、振込手数料が660円発生。 ※HP管理費および現役活動支援費で各220円発生する見込み。
経常収支	18	18,090	▲ 24,000	46,781	
特別収入	19	0	0	0	
実地調査による調整金	20	0	0	0	
特別支出	21	0	30,000	0	
慶弔費	22	0	30,000	0	・ 慶弔費の使用方法は別途整理する必要がある。
当期収支	23	18,090	▲ 54,000	46,781	
次期繰越金	24	894,435	883,435	972,216	
HP管理費積立金	25	9,000	12,000	0	・ HP管理費に全額充当済み。
45周年行事積立金	26	160,000	200,000	200,000	
残金(23-24-25)	27	725,435	671,435	772,216	

(備考)

ゆうちょ銀行の通知サービス有料化に伴い、今年度は振込通知費110円が1件分発生している。

振込手数料は、ATMを利用する場合は、取扱金額が5万円未満なら220円、5万円以上なら440円。ゆうちょダイレクトを利用できる場合は、一律165円。

5万円の寄付金の振込みがあったが、受領の決定手続を開始する前に寄付が取り下げられたため、全額返金している。

前年度の総会運営費振込手数料を2020年決算の支出とみなすべきところ、支出額に含まれていなかったため、今年度の支出として調整。

2021年度_決算案②(臨時申請込み)

2022/2/16

決算年度 決算期間	項番	(参考) 2020決算 R02.1~R02.12	2021予算 R03.1~R03.12	2021決算 R03.1~R03.12	備考
前期繰越金	1	803,505	894,435	894,435	
HP管理費積立金	2	6,000	9,000	9,000	
45周年行事積立金	3	0	160,000	160,000	
残金(1-2-3)	4	677,505	725,435	725,435	
経常収入	5	94,010	120,000	102,006	
会費(2018.01~2018.12受領分)	6	93,000	120,000	84,000	・寄付金として受領したのも含め、延べ33名から納付して頂けた。
寄付	7	1,000	0	18,000	・各納付金額のうち、会費3000円を超える部分を寄付金として受領。
利息	8	10	0	6	
経常支出	9	46,080	144,000	63,925	
総会運営費	10	2,200	2,000	0	・2021年度はzoom利用料が発生せず。
役員会費	11	0	30,000	0	・打ち合わせを主にオンラインで行っているため、交通費などが発生せず。
事務用品(紙など・振込用紙)	12	0	5,000	1,040	・会計業務引継手続の際、郵便物の送付用にレターバック2通を購入。
HP管理費積立金	13	3,000	3,000	3,000	・次回の支払いは2027年2月の予定。
HP管理費	14			4,995	・支払金額16,995円に積立金12,000円を充当した差額を支出として計上。
45周年行事積立金	15	160,000	40,000	40,000	・予算どおり積立。
現役活動支援	16	0	64,000	13,680	・交通費(タクシー代)4,980円と、 宿泊費8,700円 を支給見込み。
振替通知費・振込手数料	17			1,210	・作成時点で振替通知費が110円、振込手数料が660円発生。 ※HP管理費および現役活動支援費で各220円発生する見込み。
経常収支	18	18,090	▲ 24,000	38,081	
特別収入	19	0	0	0	
実地調査による調整金	20	0	0	0	
特別支出	21	0	30,000	0	
慶弔費	22	0	30,000	0	・慶弔費の使用方法は別途整理する必要がある。
当期収支	23	18,090	▲ 54,000	38,081	
次期繰越金	24	894,435	883,435	963,516	
HP管理費積立金	25	9,000	12,000	0	・HP管理費に全額充当済み。
45周年行事積立金	26	160,000	200,000	200,000	
残金(23-24-25)	27	725,435	671,435	763,516	

(備考)

ゆうちょ銀行の通知サービス有料化に伴い、今年度は振込通知費110円が1件分発生している。

振込手数料は、ATMを利用する場合は、取扱金額が5万円未満なら220円、5万円以上なら440円。ゆうちょダイレクトを利用できる場合は、一律165円。

5万円の寄付金の振込みがあったが、受領の決定手続を開始する前に寄付が取り下げられたため、全額返金している。

前年度の総会運営費振込手数料を2020年決算の支出とみなすべきところ、支出額に含まれていなかったため、今年度の支出として調整。

2022年 予算案①

2022/2/16

決算年度 決算期間	項番	2021決算 R03.1～R03.12	2022予算 R04.1～R04.12	備考
前期繰越金	1	894,435	972,216	
HP管理費積立金	2	9,000	0	
45周年行事積立金	3	160,000	200,000	
残金 (1-2-3)	4	725,435	772,216	
経常収入	5	102,006	90,000	
会費	6	84,000	90,000	・ 2022予算では3,000円×30人としている。
寄付	7	18,000	0	
利息	8	6	0	
経常支出	9	55,225	119,600	
役員会費	10	0	5,000	・ 打ち合わせをオンラインで行うようになり、交通費が削減されたため、30,000円から5,000円へ減額。
総会運営費	11	0	2,200	・ 2021年度より、Zoom利用料金 (\$14,99) は発生していない。
事務局経費	12	1,040	5,000	・ 事務用品 (紙・ 振込用紙など) その他の予備として (使用しない場合は返納) 。
清緑会経費	13	0	20,000	・ 4月以降に愛知県連へ加盟予定につき、愛知県連の年会費20,000円を計上。
現役活動支援費	14	4,980	64,000	・ 前年度と同額。幹事 (学生支援) より説明あり。
HP管理費積立金	15	3,000	3,400	・ 2022年度より積立額を3,400円に変更。
HP管理費	16	4,995		・ 次回の支払いは2027年2月の見込み。
周年行事積立金	17	40,000	20,000	・ 2022年度より積立金額を20,000円に変更。
振替通知費・ 振込手数料	18	1,210		・ 2022年度より振込手数料のみが発生予定。
経常収支	19	46,781	▲ 29,600	
特別収入	20	0	0	
	21	0	0	
特別支出	22	0	30,000	
慶弔費	23	0	30,000	・ 慶弔費の使用方法については別途内規を作成して整理する必要あり。
特別収支	24	0	▲ 30,000	
当期収支	25	46,781	▲ 59,600	
次期繰越金	26	972,216	936,016	
HP管理費積立金	27	0	3,400	・ 2021年度に16,995円の支払いに積立金全額を充当したため、2022年度は0円からの積み立てとなる。
周年行事積立金	28	200,000	220,000	
残金 (22-23-24)	29	772,216	712,616	

(備考)

現役生の活動にかかる必要な経費とOB会への臨時運営支援予算申請書の提出状況に応じて、周年行事積立金 (2022年度予算中の項目番号3と17を合算したもの) から学生支援のための予算として柔軟に再配分することができるものとする。

2022年 予算案② (臨時申請込み)

2022/2/16

決算年度 決算期間	項番	2021決算 R03.1～R03.12	2022予算 R04.1～R04.12	備考
前期繰越金	1	894,435	963,516	
HP管理費積立金	2	9,000	0	
45周年行事積立金	3	160,000	200,000	
残金 (1-2-3)	4	725,435	763,516	
経常収入	5	102,006	90,000	
会費	6	84,000	90,000	・ 2022予算では3,000円×30人としている。
寄付	7	18,000	0	
利息	8	6	0	
経常支出	9	63,925	119,600	
役員会費	10	0	5,000	・ 打ち合わせをオンラインで行うようになり、交通費が削減されたため、30,000円から5,000円へ減額。
総会運営費	11	0	2,200	・ 2021年度より、Zoom利用料金 (\$14,99) は発生していない。
事務局経費	12	1,040	5,000	・ 事務用品 (紙・ 振込用紙など) その他の予備として (使用しない場合は返納) 。
清緑会経費	13	0	20,000	・ 4月以降に愛知県連へ加盟予定につき、愛知県連の年会費20,000円を計上。
現役活動支援費	14	13,680	64,000	・ 前年度と同額。幹事 (学生支援) より説明あり。
HP管理費積立金	15	3,000	3,400	・ 2022年度より積立金額を3,400円に変更。
HP管理費	16	4,995		・ 次回の支払いは2027年2月の見込み。
周年行事積立金	17	40,000	20,000	・ 2022年度より積立金額を20,000円に変更。
振替通知費・ 振込手数料	18	1,210		・ 2022年度より振込手数料のみが発生予定。
経常収支	19	38,081	▲ 29,600	
特別収入	20	0	0	
	21	0	0	
特別支出	22	0	30,000	
慶弔費	23	0	30,000	・ 慶弔費の使用方法については別途内規を作成して整理する必要あり。
特別収支	24	0	▲ 30,000	
当期収支	25	38,081	▲ 59,600	
次期繰越金	26	963,516	927,316	
HP管理費積立金	27	0	3,400	・ 2021年度に16,995円の支払いに積立金全額を充当したため、2022年度は0円からの積み立てとなる。
周年行事積立金	28	200,000	220,000	
残金 (22-23-24)	29	763,516	703,916	

(備考)

現役生の活動にかかる必要な経費とOB会への臨時運営支援予算申請書の提出状況に応じて、周年行事積立金 (2022年度予算中の項目番号3と17を合算したもの) から学生支援のための予算として柔軟に再配分することができるものとする。

資料4-5

45周年式典について

・COVID19の終息が見通せない中、多人数が集まる式典を開催することはリスクが高く、**45周年記念行事の開催は見送る**ことを提案する。

50周年式典見積り('27年名古屋開催(仮))

	40周年実績		50周年積立 ※名古屋開催を想定		備考
収入		632,000		873,000	
懇親会費		507,000		553,000	
	7,000円 65人	455,000	7,000円 70人	490,000	OB+そのご家族(大人)
	3,000円 16人	48,000	4,000円 15人	60,000	現役
	1,000円 4人	4,000	1,000円 3人	3,000	OB家族(子ども)※乳児は0円
OB会費		125,000		320,000	
現役部費		0		0	
寄付金		0		0	
支出		575,823		846,000	
懇親会会場	4,000円 82人	328,000	5,500円 90人	495,000	※子どもの料金も同額で見積り。花の木を想定。
佐原先生への出費		106,300		158,000	
お礼(金券代)		98,150		100,000	金券10万円分
ホテル代		8,150		18,000	2泊分を想定
交通費		0		30,000	新幹線往復分相当
タクシー代		0		10,000	一部OBが車を出し合って出費削減
お土産代		0		0	
山口先生への出費		50,920		58,000	
ホテル代		16,300		18,000	2泊分を想定
交通費		30,000		30,000	新幹線往復分相当
タクシー代		4,620		10,000	一部OBが車を出し合って出費削減
お土産代		0		0	
記念代		79,300		100,000	記念品はタオルのみ。
備品代		11,303		20,000	通信費含む
事前打合せ交通費				15,000	原則オンライン会議。名古屋近郊在住者3名下見分
収支		56,177		27,000	
備考	<p>(1) 予算 OB会から32万円支援する前提。</p> <p>(2) 今後の積立 次回記念行事に向けて、既に20万円積み立て済み。22~27年度で2万円ずつ積立てる。(余剰金は55周年以降に繰り越し)</p> <p>(3) 積立金の用途変更について 現役生の活動にかかる必要な経費とOB会への臨時運営支援予算申請書の提出状況に応じて、本用途で積み立てた費用を役員会の判断で学生支援のための予算に再配分できるものとする。 但し、その場合は次の総会にてその旨を報告するものとする。(用途例: 部費収入減少による、指導者招聘費用の逼迫 等)</p>				

合気道不老会役員会・事務局名簿

役員会名簿（2022年4月-2025年3月）

事務局名簿（2022年4月-2025年3月）

氏名	代	役職
花井 一彦	1	会長
草野 潔人	3	副会長
木村 聡	10	副会長
野口 資展	16	監査
小林 誠	33	幹事（会計筆頭）
附田 舞	21	幹事（会計）
伊藤 圭子	16	幹事（広報筆頭）
有賀 達哉	19	幹事（広報）
石原 勇二	23	幹事（広報）
大井 一展	32	幹事（広報）
半沢 英機	23	幹事（学生支援筆頭）
石原 勇二	23	幹事（学生支援）
山口 剛広	33	幹事（学生支援）
岡山 倫久	14	幹事（企画筆頭）
足立 淳	27	幹事（企画）
柴山 茂久	31	幹事（企画）
花岡 美咲	35	幹事（企画）

氏名	代	役職
西村 智朗	12	事務局長
吉田 行広	13	事務局員
岡山 倫久	14	事務局員
半沢 英機	23	事務局員
足立 淳	27	事務局員
柴山 茂久	31	事務局員
花岡 美咲	35	事務局員
松原 大貴	35	事務局員