名古屋大学合気道部 OB 会 2021 年 定例総会（第 5 回）議案書

開催日時: 2021 年 3 月 6 日（土）10:00~

開催場所: オンライン（Zoom）

議題

- 議題1. 【報告事項】 幹事（学生支援）の活動報告
 - 1.1 2020 年度の合気道部の活動について
 - 1.2 今後の合気道部について
 - 1.3 2021 年の学生支援方針案
- 議題2. 【報告事項】 OB 会通信の発行
- 議題3. 【審議事項】 規約の改正・制定について（資料 3-1, 3-2 参照）
- 議題4. 【審議事項】 名古屋大学合気道部 OB の昇級・昇段の機会の安定的な保障のための方策について（資料 4-1, 4-2 参照）
- 議題5. 【報告&審議事項】 45 周年式典について（資料 5 参照）
- 議題6. 【審議事項】 会費支払い状況確認システムの導入について
- 議題7. 【審議事項】 OB 会役員会の一部筆頭幹事交代について
- 議題8. 【審議事項】 予算・決算案について（資料 8-1, 8-2, 8-3 参照）

資料

- 資料 3-1_現行規約
- 資料 3-2_規約改正案
- 資料 4-1_道場団体登録用紙_様式 1
- 資料 4-2_道場団体登録用紙_様式 2
- 資料 5_45 周年式典開催に向けた積立状況
- 資料 8-1_2020 年度_決算案
- 資料 8-2_2021 年度_予算案
- 資料 8-3_2021 年度_学生支援_運営支援予算申請書案

議題 1:【報告事項】 幹事（学生支援）の報告

1.1 2020 年度合気道部の活動について

昨今の感染症の影響で部としての活動が一時的に禁止され、10 月頃より現役生のみでの稽古が再開されたが本年度の合宿は夏（8 月）・春（2 月）ともに残念ながら中止となった。先生稽古は 12 月に 1 度、佐原先生をお招きし実施した。現時点まで大学の規定により OB の参加が認められておらず、OB 会からの稽古指導等は行われなかった。

1.2 今後の合気道部について（現役生より聴取）

➤ 来年度の部員数

- ・ 4 年生（現 3 年生）： 4 名
- ・ 幹部（現 2 年生）： 1 名
- ・ 2 年生（現 1 年生）： 4 名（内経験者 3 名）

➤ 収支予定

先生稽古にかかる支出は計 380,000 円（約 47,500 円×年 8 回）を予定しており、財源となるのは部費 216,000 円（24,000 円×9 名）および体育会強化費 110,000 円（2020 年度額）の計 326,000 円であり、不足額は来年度に新入生が 3 名入部すれば賸える額である。

しかし、タクシー代は低めの金額で想定している事や体育会入会者の減少により強化費が減額される可能性、新歓があまりできないため未経験者の入部が見込みにくい事について懸念している。

なお、今年度は大学より感染対策費が突発的に支給された。

➤ 合宿の代わりとなる稽古機会の模索

先生をお呼びしての集中稽古を考えており、今春も話自体は出ているが、実施については未定である。なお、実現した場合、上記の支出とは別に一回あたり 6-7 万円の経費がかかると想定している。

1.3 2021 年度の学生支援方針案

➤ 金銭的支援

現役生より金銭的な支援の要望があったため、予算案のところで審議をお願いしたい。

➤ 稽古支援

学外者の稽古が認められた際には、稽古指導など柔軟に対応できるよう学生支援担当（半沢氏）が現役生と連絡を取り合う。

議題 2:【報告事項】 OB 会通信の発行

2020 年は、3 報の OB 会通信の発行を行った。

- OB 会通信 Vol. 4 (2020.01.25 発行)
- OB 会通信 Vol. 5 (2020.08.09 発行)
- OB 会通信 Vol. 6 (2021.02.06 発行)

お便りリレーに寄稿いただいた皆様、誠にありがとうございました。

なお、これまでに発行された OB 会通信は、名古屋大学合気道部 OB 会ウェブサイト (<http://hpkanbu.pro.tok2.com/ob/>) よりダウンロード可能 (下図 2.1 参照)。

名古屋大学合気道部OB会ウェブサイト				
会長挨拶	本会規約	総会資料	OB会通信	各種書式
			名古屋大学合気道部OB会通信 第1号	(2018年10月21日)
			名古屋大学合気道部OB会通信 第2号	(2019年1月15日)
			名古屋大学合気道部OB会通信 第3号	(2019年7月22日)
			名古屋大学合気道部OB会通信 第4号	(2020年1月25日)
			名古屋大学合気道部OB会通信 第5号	(2020年8月9日)

図 2.1 OB 会ウェブサイトにおける OB 会通信ダウンロードページ

議題 3:【審議事項】 規約の改正について

昨年 9 月に開催された総会において、規約と内規の位置づけや、寄附行為があった際の手続の問題などについて意見や提案をいただいた。そこで、以下の資料 3-2 のような改正案を作成したので、ご審議をいただきたい。

- 資料 3-1_現行規約
- 資料 3-2_規約改正案

名古屋大学合気道部OB会 規約

第一章 総則

(名称)

第一条 本会は、名古屋大学合気道部OB会と称する。

(目的)

第二条 本会は、名古屋大学合気道部の活動を支援するとともに、会員相互の交流と連携、研鑽を永続的に行なうことを目的とする。

(事業)

第三条 本会の目的を達成するために、次の事業を行なう。

- 一 名古屋大学合気道部の円滑な運営に資する支援
- 二 会報その他刊行物等の発行
- 三 各種の交流会・親睦会・記念行事等の企画、開催
- 四 その他必要な事業

第二章 会員

(会員)

第四条 本会は、本会の目的を理解した者で、次の各号のいずれかを満たす者をもって会員とする。

- 一 名古屋大学合気道部に在籍していた者
- 二 名古屋大学合気道部の稽古に継続的に参加していた実績を有し、かつ、本会への入会を希望し、役員会の承認を受けた者

(2) 会員は、会費を納入するものとする。

(3) 第五章に定める定期総会が開催される会計年度を含む直近2年にわたって会費の納入を怠った会員は、総会における議決に参加する資格を失う。ただし、会費を追納した会員は、この限りではない。

(会員名簿)

第五条 本会の目的を達成するために、次の事項を記載した会員名簿を備える。

- 一 氏名
- 二 代
- 三 連絡先
- 四 主たる事業所または勤務先
- 五 その他必要な事項

(2) 会員は、会員名簿に記載された事項に変更が生じた場合には、その旨を本会に通知するものとする。

(3) 会員名簿に記載された事項は、事務局が厳重に管理し、本会の目的以外に供してはならない。

第三章 役員会

(役員会)

第六条 本会を運営するために、次の人員によって構成される役員会をおく。

会長	1名
副会長	2名
監査	若干名
幹事	若干名

(2) 会長は、本会を代表し、役員会を主宰する。

(3) 副会長は、会長を補佐し、会長がその任を全うできない際には、その職務を代行する。

(4) 会長・副会長・幹事は、本会の事業を計画、執行する。

(5) 監査は、会計および事業の計画、執行の状況を監査する。

(役員の任免)

第七条 役員は、立候補もしくは推薦された会員のなかから総会の議決を得て任命される。

(2) 役員は、やむを得ない事由によりその任を全うできない場合には、役員会の承認を得て辞任することができる。

(3) 役員会は、役員が次の各号のいずれかに該当する場合には、これを解任することができる。

- 一 心身の故障により、その任を全うできないと認められるとき
- 二 その他解任に相当する合理的な事由が認められるとき

(役員任期)

第八条 役員任期は3年とする。ただし再任は妨げない。

(臨時役員の任免)

- 第九条 役員会は、役員会に欠員が生じた場合、会員のなかから臨時役員を任命することができる。
- (2) 臨時役員の職務および待遇は、第六条および第七条に定める役員のそれに準ずる。
- (3) 臨時役員の任期は、欠員となった者の残りの任期とする。

第四章 事務局

(事務局)

- 第一〇条 本会を運営するために、次の人員によって構成される事務局をおく。
- 事務局長 1名
事務局員 若干名
- (2) 本会の事務局を、名古屋市千種区不老町 名古屋大学学生会館2F 体育会室 名古屋大学合気道部 におく。
- (3) 事務局は、次の事務を遂行する。
- 一 名簿の管理
二 総会の準備
三 その他必要な事務
- (4) 事務局長および事務局員は幹事を兼任できる。

(事務局長および事務局員の任免)

- 第一一条 事務局長および事務局員は、役員会の指名と総会の承認を得て任命される。
- (2) 事務局長および事務局員は、やむを得ない事由によりその任を全うできない場合には、役員会の承認を得て辞任することができる。
- (3) 役員会は、事務局長および事務局員が次の各号のいずれかに該当する場合には、これを解任することができる。
- 一 心身の故障により、その任を全うできないと認められるとき
二 その他解任に相当する合理的な事由が認められるとき

(事務局長および事務局員の任期)

- 第十二条 事務局長および事務局員の任期は3年とする。ただし、再任は妨げない。

(臨時事務局長および臨時事務局員の任免)

- 第十三条 役員会は、事務局に欠員が生じた場合、会員のなかから臨時事務局長および臨時事務局員を任命することができる。
- (2) 臨時事務局長および臨時事務局員の職務および待遇は、第一〇条および第一一条に定める事務局長および事務局員のそれに準ずる。
- (3) 臨時事務局長および臨時事務局員の任期は、欠員となった者の残りの任期とする。

第五章 総会

(総会)

- 第十四条 本会の最高意思決定機関として総会をおき、次の事項について審議、議決する。
- 一 予算案・決算案の承認
二 年間事業計画案の承認
三 役員の任命
四 事務局長および事務局員の承認
五 規約改正案の承認
六 その他必要な事項

(総会の招集)

- 第十五条 会長は、年1回、定期総会を招集しなければならない。
- (2) 会長は、役員会が必要と認めた場合、あるいは会員の3分の1以上の要請があった場合には、臨時総会を招集しなければならない。

(総会の定足数)

- 第十六条 総会は、会員の3分の1以上の出席をもって成立する。ただし、総会の定足数には、議長に議決を委任した者および議案書に対する意見を表明した者を含める。
- (2) 総会を欠席する会員は事務局に委任状を提出しなければならない。ただし、委任状を提出しなかった欠席者は、議長に議決を委任した者と見なす。

(議案書に対する意見表明)

- 第十七条 事務局は、総会が開催される10日前までに、当該総会の日程と議案、および委任状の書式を本会ウェブサイト上で公開しなければならない。
- (2) 総会を欠席する会員で、議案書に対する意見を表明しようとする者は、総会が開催される前日までに事務局にその旨を表明しなければならない。

(議決)

第一八条 総会の議長は、出席した会員のなかから立候補した者を選任する。ただし、立候補者がいない場合には、事務局が推薦した者を出席者の過半数の同意によって承認する。

(2) 総会において議長は、欠席者が表明した意見を総会の出席者に紹介し、審議と議決の参考資料に供さなければならない。

(3) 総会は、過半数の賛成によって議決する。可否同数の場合には、議長の決するところによる。

第六章 会計

(会計)

第一九条 本会の経費は、会員の納める会費その他の収入をもって充てる。

(2) 年間の会費は、総会の承認を得て別に定める。

(3) 役員会は、予算案・決算案および年間事業計画案を作成し、総会の承認を得なければならない。

(4) 本会の会計年度は毎年1月1日に始まり、12月31日に終わる。

附 則 本規約は、1996年11月3日をもって施行する。

(改正 2004年7月1日)

(改正 2018年3月4日)

(改正 2019年3月3日)

(改正 2020年9月19日)

名古屋大学合気道部OB会 規約

第一章 総則

- (名称)
第一条 本会は、名古屋大学合気道部OB会と称する。
- (目的)
第二条 本会は、名古屋大学合気道部の活動を支援するとともに、会員相互の交流と連携、研鑽を永続的に行なうことを目的とする。
- (事業)
第三条 本会の目的を達成するために、次の事業を行なう。
一 名古屋大学合気道部の円滑な運営に資する支援
二 会報その他刊行物等の発行
三 各種の交流会・親睦会・記念行事等の企画、開催
四 その他必要な事業

第二章 会員

- (会員)
第四条 本会は、本会の目的を理解した者で、次の各号のいずれかを満たす者をもって会員とする。
一 名古屋大学合気道部に在籍していた者
二 名古屋大学合気道部の稽古に継続的に参加していた実績を有し、かつ、本会への入会を希望し、役員会の承認を受けた者
- (2) 会員は、会費を納入するものとする。
(3) 第五章に定める定期総会が開催される会計年度を含む直近2年にわたって会費の納入を怠った会員は、総会における議決に参加する資格を失う。ただし、会費を追納した会員は、この限りではない。

- (会員名簿)
第五条 本会の目的を達成するために、次の事項を記載した会員名簿を備える。
一 氏名
二 代
三 連絡先
四 主たる事業所または勤務先
五 その他必要な事項
- (2) 会員は、会員名簿に記載された事項に変更が生じた場合には、その旨を本会に通知するものとする。
(3) 会員名簿に記載された事項は、事務局が厳重に管理し、本会の目的以外に供してはならない。

第三章 役員会

- (役員会)
第六条 本会を運営するために、次の人員によって構成される役員会をおく。
会長 1名
副会長 2名
監査 若干名
幹事 若干名
- (2) 会長は、本会を代表し、役員会を主宰する。
(3) 副会長は、会長を補佐し、会長がその任を全うできない場合には、その職務を代行する。
(4) 会長・副会長・幹事は、本会の事業を計画、執行する。
(5) 監査は、会計および事業の計画、執行の状況を監査する。
- (役員の任免)
第七条 役員は、立候補もしくは推薦された会員のなかから総会の議決を得て任命される。
(2) 役員は、やむを得ない事由によりその任を全うできない場合には、役員会の承認を得て辞任することができる。
(3) 役員会は、役員が次の各号のいずれかに該当する場合には、これを解任することができる。
一 心身の故障により、その任を全うできないと認められるとき
二 その他解任に相当する合理的な事由が認められるとき

資料3-2

(役員の任期)

第八条 役員の任期は3年とする。ただし再任は妨げない。

(臨時役員
の任免)

第九条 役員会は、役員会に欠員が生じた場合には、会員のなかから臨時役員を任命することができ

(2) 臨時役員の職務および待遇は、第六条および第七条に定める役員のそれに準ずる。

(3) 臨時役員の任期は、欠員となった者の残りの任期とする。

(内規)

第一〇条 役員会は、本会の目的の達成および円滑な運営のために内規を定めることができる。

(2) 内規は、本会の目的および本規約の内容に反してはならない。

(3) 内規は、役員会の承認を得て改廃することができる。ただし、年間の会費を変更する場合には、総会の承認を得なければならない。

第四章 事務局

(事務局)

第一一条 本会を運営するために、次の人員によって構成される事務局をおく。

事務局長 1名

事務局員 若干名

(2) 本会の事務局を、名古屋市千種区不老町 名古屋大学学生会館2F 体育会室 名古屋大学合気道部 におく。

(3) 事務局は、次の事務を遂行する。

一 名簿の管理

二 総会の準備

三 その他必要な事務

(4) 事務局長および事務局員は幹事を兼任できる。

(事務局長および事務局員の任免)

第一二条 事務局長および事務局員は、役員会の指名と総会の承認を得て任命される。

(2) 事務局長および事務局員は、やむを得ない事由によりその任を全うできない場合には、役員会の承認を得て辞任することができる。

(3) 役員会は、事務局長および事務局員が次の各号のいずれかに該当する場合には、これを解任することができる。

一 心身の故障により、その任を全うできないと認められるとき

二 その他解任に相当する合理的な事由が認められるとき

(事務局長および事務局員の任期)

第一三条 事務局長および事務局員の任期は3年とする。ただし、再任は妨げない。

(臨時事務局長および臨時事務局員の任免)

第一四条 役員会は、事務局に欠員が生じた場合には、会員のなかから臨時事務局長および臨時事務局員を任命することができる。

(2) 臨時事務局長および臨時事務局員の職務および待遇は、第一一条および第一二条に定める事務局長および事務局員のそれに準ずる。

(3) 臨時事務局長および臨時事務局員の任期は、欠員となった者の残りの任期とする。

第五章 総会

(総会)

第一五条 本会の最高意思決定機関として総会をおき、次の事項について審議、議決する。

一 予算案・決算案の承認

二 年間事業計画案の承認

三 役員の任命

四 事務局長および事務局員の承認

五 規約改正案の承認

六 その他必要な事項

(総会の招集)

第一六条 会長は、年1回、定期総会を招集しなければならない。

(2) 会長は、役員会が必要と認めた場合、あるいは会員の3分の1以上の要請があった場合には、臨時総会を招集しなければならない。

資料3-2

(総会の定足数)

第一七条 総会は、会員の3分の1以上の出席をもって成立する。ただし、総会の定足数には、議長に議決を委任した者および議案書に対する意見を表明した者を含める。

(2) 総会を欠席する会員は事務局に委任状を提出しなければならない。ただし、委任状を提出しなかった欠席者は、議長に議決を委任した者と見なす。

(議案書に対する意見表明)

第一八条 事務局は、総会が開催される10日前までに、当該総会の日程と議案、および委任状の書式を本会ウェブサイト上で公開しなければならない。

(2) 総会を欠席する会員で、議案書に対する意見を表明しようとする者は、総会が開催される前日までに事務局にその旨を表明しなければならない。

(議決)

第一九条 総会の議長は、出席した会員のなかから立候補した者を選任する。ただし、立候補者がいない場合には、事務局が推薦した者を出席者の過半数の同意によって承認する。

(2) 総会において議長は、欠席者が表明した意見を総会の出席者に紹介し、審議と議決の参考資料に供さなければならない。

(3) 総会は、過半数の賛成によって議決する。可否同数の場合には、議長の決するところによる。

第六章 会計

(会計)

第二〇条 本会の経費は、会員の納める会費その他の収入をもって充てる。

(2) 年間の会費は、総会の承認を得て別に定める。

(3) 役員会は、予算案・決算案および年間事業計画案を作成し、総会の承認を得なければならない。

(4) 本会の会計年度は毎年1月1日に始まり、12月31日に終わる。

(寄附行為)

第二一条 本会に対する金品の寄附があった場合には、役員会の承認を得て採納することができる。

(2) 役員会は、年間に採納された全ての寄附金品の目録を作成し、総会で報告しなければならない。

附 則 本規約は、1996年11月3日をもって施行する。

(改正 2004年7月1日)

(改正 2018年3月4日)

(改正 2019年3月3日)

(改正 2020年9月19日)

(改正 2021年3月6日)

議題 4:【審議事項】 名古屋大学合気道部 OB の昇級・昇段の機会の安定的な保障のための方策について

OB の昇級・昇段については、現役学生の稽古や合宿の折に佐原文東先生に審査をしていただいている現状がある。ただし、名古屋大学合気道部から既に属籍を抜いている OB の昇級・昇段を、合気道部の枠組で行なうことは形式的な問題として筋が通らない。そして、現在、公益財団法人合気会（以下、合気会）の内部でも、名古屋大学に限らず他の大学においても同様の状況が広く存在していることを是正しようという議論があるとされる。以上のことに鑑みると、将来的に OB の昇級・昇段の機회를安定的な保障していくために、形式的にはあるが、OB のための独立した道場を合気会に登録しておく必要がある。

そこで、現在、草野潔人副会長を中心として、柴田理尋部長、佐原文東先生と協議のうえ、資料 4-1 および 4-2 のような書式に沿って道場の登録申請の是非を模索しているところである。その詳細については OB 会通信等によって適宜報告していくことになるが、さしあたり、登録申請に向けて動いていることの是非や方針についてご意見をいただきたい。

- ・資料 4-1_道場団体登録用紙_様式 1
- ・資料 4-2_道場団体登録用紙_様式 2

道場および団体登録用紙

記入日 令和 3年 3月 6日

新規 変更
 どちらかに✓をつける

※変更の場合、変更箇所のみ下記にご記入ください。
 また道場および団体名が変更の場合、必ず「備考」欄に変更前の名称を記入してください。

①団体ID		ふりがな なごやだいがくあいきどうぶOBかい		③加入連盟		☐ 有 _____ 連盟 ☐ _____ 連盟 ☒ 無 _____ 体育協会		
②道場および団体名		名古屋大学合気道部OB会		④道場および団体所在地住所		〒464-8601 施設名: 武道場(第四体育館) 愛知県名古屋市千種区不老町名古屋大学		
④道場および団体所在地住所		〒 -		⑤最寄り駅		名古屋市市営地下鉄名城線名古屋大学駅		
⑥連絡先氏名		同左住所		TEL		公開 ☐ 可 ☐ 不可		
⑦代表者(団体責任者)		同左住所		FAX		☐ 可 ☐ 不可		
⑦代表者(団体責任者)		(段)		E-mail		☐ 可 ☐ 不可		
⑧指導者(段)		ふりがな さはら ふみはる		TEL				
⑧指導者(段)		佐原 文東 (七段)		FAX				
⑨公式ホームページアドレス				⑩昇級・昇段審査長または担当者氏名		佐原 文東 (七段)		
⑪入会金		0円 (少年部 _____円)		⑫少年部の有無		☐ 有 条件:		
⑪月謝		250円 (少年部 _____円)		年齢制限等				
⑪その他(保険等)		0円 (少年部 _____円)				☒ 無		
⑬会員数	一般	人数	⑮活動日	曜日	時間	時間	⑯備考	
		級		名	月曜日	07:30~08:30		~
		段		名	火曜日	07:30~08:30		~
	その他	名		水曜日	07:30~08:30	~		
	少年部	名		木曜日	07:30~08:30	~		
				金曜日	07:30~08:30	18:00~19:30		
				土曜日	07:30~08:30	~		
曜日			~	~				
⑭企業等のクラブの場合、外部からの入会が								

(註) 同一代表者名であって、複数団体名を(財)合気会本部へ登録している(または希望)場合、この用紙をコピーして個々の団体名にて作成ください。
 また現在同一団体名で複数の活動場所を持つ場合は、記入例に従い道場および団体名の変更を行い、この用紙をコピーして個々の活動場所ごとに作成してください。

総括表

記入日 令和 3年 3月 6日

✓新規

□変更

どちらかに✓をつける

※変更の場合、変更箇所のみ下記にご記入ください。
また道場および団体名が変更の場合、必ず「通信」欄に変更前の名称を記入してください。

①団体ID	ふりがな	なごやだいがくあいぎどうぶOBかい		
	①道場および団体名	名古屋大学合気道部OB会		
	②団体連絡メールアドレス	@		
④道場および団体所在地住所	〒464-8601	施設名: 武道場(第四体育館)	⑤設立年月日	
	愛知県名古屋市千種区不老町名古屋大学		1996年11月3日	
ふりがな		〒	-	TEL 公開 ☐ 可 ☐ 不可
①連絡先氏名	同左住所			FAX ☐ 可 ☐ 不可
				E-mail ☐ 可 ☐ 不可
ふりがな		〒	-	TEL
⑧代表者 (団体責任者)	(■段)	同左住所		FAX
				E-mail
⑨関連道場情報				
■この道場・団体が所属する上部道場および団体があれば、記入してください				
■このシートに添付される道場および団体の数				
_____ 枚				
⑩通信欄				

議題 5:【報告&審議事項】 45 周年式典の開催について

45 周年式典の開催に向けた現状の積み立て状況について報告する（資料 5 参照）。また、開催の可否に関しての判断時期（予定）や、今後、学生支援等で、緊急を要する財政出動が必要となった場合に、本用途で積み立てた費用を事務局の判断で用途変更出来る様にした。以上 2 点について、ご審議いただきたい。

- ・資料 5_45 周年式典開催に向けた積立状況

資料5

45周年式典見積り(名古屋開催)

	40周年実績		45周年積立(4年間) ※名古屋開催を想定		備考
収入		632,000		738,000	
懇親会費		507,000		518,000	
	7,000円 65人	455,000	7,000円 65人	455,000	OB+そのご家族(大人)
	3,000円 16人	48,000	4,000円 15人	60,000	現役
	1,000円 4人	4,000	1,000円 3人	3,000	OB家族(子ども)※乳児は0円
会費		125,000		220,000	先生への支出(懇親会含む)+備品代相当
現役部費		0		0	
寄付金		0		0	
支出		575,823		738,000	
懇親会会場	4,000円 82人	328,000	4,500円 85人	382,500	※子どもの料金も同額で見積り。花の木を想定。
佐原先生への謝礼		106,300		150,000	
お礼(金券代)		98,150		100,000	金券10万円分
ホテル代		8,150		15,000	2泊分を想定
交通費		0		30,000	新幹線往復分相当
タクシー代		0		5,000	一部OBが車を出し合って出費削減
お土産代		0		0	
山口先生への出費		50,920		50,000	
ホテル代		16,300		15,000	2泊分を想定
交通費		30,000		30,000	新幹線往復分相当
タクシー代		4,620		5,000	一部OBが車を出し合って出費削減
お土産代		0		0	
記念代		79,300		100,000	記念品はタオルのみ。
備品代		11,303		11,000	通信費含む
事前打合せ交通費(22年度)				44,500	遠隔地はオンライン会議とし、名古屋近郊在住者2往復分
収支		56,177		0	
備考	<p>(1) 予算 OB会から、先生への支出(懇親会費含む)+備品代 計22万円支援する前提。</p> <p>(2) 今後の積立て 45周年に向けて、既に16万円積み立て済み。21~22年度で4万円ずつ積立て、余剰金は50周年向けに繰り越し。</p> <p>(3) 積立金の用途変更について 現役生の活動にかかる必要な経費とOB会への臨時運営支援予算申請書の提出状況に応じて、本用途で積み立てた費用を役員会の判断で学生支援のための予算に再配分できるものとする。 但し、その場合は次の総会にてその旨を報告するものとする。(用途例: 部費収入減少による、指導者招聘費用の逼迫 等)</p> <p>(4) 開催の判断時期 22年3月のOB会総会にて45周年記念式典開催可否を判断する。</p>				

議題 6:【審議事項】 会費支払い状況確認システムの導入について

OB 会のウェブサイト (URL: <http://hpkanbu.pro.tok2.com/ob>) でパスワード付きのページを用意し、過去三年間の納入状況を確認できる仕組みを提案する。

具体的には、図 6.1 に示すようなページを想定している。OB 会ウェブサイトより会費納入状況の確認ページへのリンクに入る際にパスワードを必要とし、パスワードは OB 総会資料に掲載する。納入状況の確認欄には、過去三年間に会費を一度でも納入した OB の代と氏名 (苗字) を記載する。同一代で同じ苗字の OB がいる場合は、名前の頭一字を括弧内に記載する。更新は総会や OB 会誌の発行と合わせ、年数回行う。

名古屋大学合気道部OB会ウェブサイト				
会長挨拶	本会規約	総会資料	OB会通信	各種書式
会費納入状況 (●●年●月現在)				
代	氏名	2018年度	2019年度	2020年度
29代	鈴木	納入済み	納入済み	未納入
30代	佐藤 (一)	未納入	納入済み	納入済み
30代	佐藤 (太)	未納入	納入済み	未納入
31代	田中	納入済み	納入済み	納入済み

図 6.1: OB 会のウェブサイトの会費納入状況の確認ページ案

上記のシステムについて、ご意見いただくと共に導入可否を審議いただきたい。

議題 7:【審議事項】 OB 会役員会の一部筆頭幹事交代について

幹事 (会計担当) の附田様 (第 21 代) より、筆頭幹事の職務を辞任し、同会計担当の小林様 (第 33 代) に後任をお願いする旨の連絡を頂いた。なお、附田様は会計幹事として残留する。小林様からは本件について了承を得ている。この筆頭幹事の交代について、承認を頂きたい。

議題 8:【審議事項】 予算・決算案について

前年の決算案と本年の予算案を資料の通り作成した。この内容で予算を通していいかどうか、承認を頂きたい。

- ・資料 8-1_2020 年度_決算案
- ・資料 8-2_2021 年度_予算案
- ・資料 8-3_2021 年度_学生支援_運営支援予算申請書案

資料8-1

議題8: 【審議事項】 2020年度_決算案

2021/3/6

決算年度 決算期間	項番	(参考) 2019決算 H31. 1~H31. 12	2020予算 R02. 1~R02. 12	2020決算 R02. 1~R02. 12	備考
前期繰越金	1	662,415	803,505	803,505	
HP管理費積立金	2	3,000	6,000	6,000	
45周年行事積立金	3	0	120,000	120,000	
残金(1-2-3)	4	659,415	677,505	677,505	
経常収入	5	149,850	120,000	94,010	
会費	6	149,850	120,000	93,000	・延べ31名より納付頂けた。
寄附	7	0	0	1,000	
利息	8	0	0	10	
経常支出	9	131,760	108,000	46,080	
総会運営費	10	8,760	2,000	2,200	全額総会費用
役員会費	11	0	30,000	0	
事務用品(紙など・振込用紙)	12	0	5,000	0	
HP管理費積立金	13	3,000	3,000	3,000	・5年ごとの更新で15,000円程度。次回更新は2021年。
45周年行事積立金	14	120,000	40,000	40,000	・予算どおり積立。
現役活動支援	15	0	28,000	0	・過去、SC使用料および清心館道場10周年記念遠征費の支援を行っている。
振込通知費	16			880	・ゆうちょ銀行の通知サービスの変更
経常収支	17	18,090	12,000	47,930	
特別収入	18	0	0	0	
実地調査による調整金	19	0	0	0	
特別支出	20	0	30,000	0	
慶弔費	21	0	30,000	0	・慶弔費の使用方法は別途整理する必要がある。
当期収支	22	18,090	▲ 18,000	47,930	
次期繰越金	23	803,505	828,505	894,435	
HP管理費積立金	24	6,000	9,000	9,000	
45周年行事積立金	25	120,000	160,000	160,000	
残金(22-23-24)	26	677,505	659,505	725,435	

(備考)

決算年度 決算期間	項番	2020決算 R2. 1~R02. 12	2021予算 R03. 1~R03. 12	備考
前期繰越金	1	803,505	894,435	
HP管理費積立金	2	6,000	9,000	
45周年行事積立金	3	120,000	160,000	
残金(1-2-3)	4	677,505	725,435	
経常収入	5	94,010	120,000	
会費	6	93,000	120,000	・2021予算では3,000円×40人としている(幹事(会計担当)より説明)。
寄附	7	1,000	0	
利息	8	10	0	
経常支出	9	46,080	144,200	
役員会費	10	0	30,000	・事務局より説明あり。
総会運営費	11	2,200	2,200	・オンライン開催のため、Zoom利用料金のみ(\$14,99)。
事務局経費	12	0	5,000	・事務用品(紙・振込用紙など)その他の予備として(使用しない場合は返納)。
現役活動支援費	13	0	64,000	・幹事(学生支援)より説明あり。
HP管理費積立金	14	3,000	3,000	
45周年行事積立金	15	40,000	40,000	・幹事(企画)より説明あり。
振込通知費	16	880		・ゆうちょ銀行の通知サービス。
経常収支	17	47,930	▲ 24,200	
特別収入	18	0	0	
	19	0	0	
特別支出	20	0	30,000	
慶弔費	21	0	30,000	・慶弔費の使用方法については別途内規を作成して整理する必要あり。
特別収支	22	0	▲ 30,000	
当期収支	23	47,930	▲ 54,200	
次期繰越金	24	894,435	883,235	
HP管理費積立金	25	9,000	12,000	
45周年行事積立金	26	160,000	200,000	
残金(22-23-24)	27	725,435	671,235	

(備考)

現役生の活動にかかる必要な経費とOB会への臨時運営支援予算申請書の提出状況に応じて、45周年行事積立金(2021年度予算中の項目番号3と14を合算したもの)から学生支援のための予算として柔軟に再配分することができるものとする。